



RAPPORT D'ACTIVITÉ 2016



IRISteam asbl-vzw



TABLE DES MATIÈRES

PRÉAMBULE	5
I. L'ASSOCIATION ET SES MEMBRES	7
1. Les évolutions de l'année	8
2. Les perspectives	9
II. L'ANNÉE AU SERVICE DES MEMBRES	11
1. Les appels à ressources humaines pour la gestion informatique courante	12
2. Les prestations délivrées en lien avec un service IT	13
3. Les prestations délivrées en lien avec un projet informatique spécifique	14
III. RESSOURCES HUMAINES	15
1. Le recrutement	19
2. Les évaluations du personnel	23
3. Les formations et certifications	23
4. Télétravail	25
5. Les relations collectives	25
6. Les perspectives	26
IV. BILAN FINANCIER	27
1. Analyse du résultat	27
2. Analyse bilantaire	31
3. Perspectives	32
PERSPECTIVES	33
ANNEXES	34
1. Les membres de l'asbl IRISteam	34
2. Les membres du Conseil d'administration de l'asbl IRISteam	37
3. Règles de calcul des coûts d'IRISteam (groupement autonome) en ce qui concerne ses prestations de services	37
4. Glossaire	39

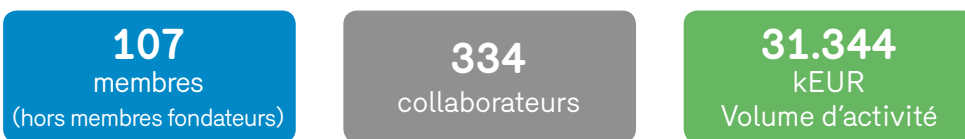


L'exercice 2016 d'IRISteam s'est clôturé sur progression soutenue de son personnel en réponse à la croissance des missions qui sont confiées à l'Association.

IRISteam a connu une augmentation nette de, respectivement, 3 membres et 34 collaborateurs. Le volume de l'activité, quant à lui, a progressé de 2.508 kEUR.

Les chiffres-clés de l'exercice 2016

(Données 31/12/2016)



Dans notre monde en pleine mutation, IRISteam offre la démonstration que l'innovation peut se trouver du côté des services publics.

L'émergence de la smart city rend en effet les attentes des usagers des services publics – le citoyen et l'entreprise – de plus en plus pressantes en termes d'efficacité et de disponibilité de ces services. Les administrations bruxelloises ont parfaitement intégré la nécessité de répondre à cette demande.

Les membres d'IRISteam, en particulier, sont bien entourés pour relever ces défis. Qu'il s'agisse soit de déployer de nouveaux services numériques, soit d'optimiser les solutions déjà en place, l'Association met à leur portée les ressources disposant des compétences et appliquant les méthodes professionnelles indispensables à la réussite de ces projets.

L'année 2016, dont nous vous présentons le résumé dans ce rapport d'activités, offre un reflet fidèle des besoins croissants des membres et de l'offre de services que l'Association leur apporte en réponse. Les résultats en croissance de l'exercice 2016 démontrent le succès de ce modèle. La mise en parallèle du nombre de membres d'IRISteam, d'une part, et de la forte progression du personnel et de l'activité d'IRISteam, d'autre part, est éclairante à cet égard.

Les collaborateurs d'IRISteam jouent un rôle éminemment stratégique en appui à la numérisation du secteur public bruxellois : on le voit notamment dans les projets mis en exergue dans le présent rapport. Au travers de leur professionnalisme et de leur état d'esprit « Client First », ils témoignent de notre résolution à placer toujours davantage nos membres au cœur de l'attention.

Pieter-Jan Mattheus, Président du Conseil d'administration

Hervé Feuillien, Administrateur délégué

Robert Herzele, Administrateur délégué adjoint

Isabelle Grippa, Administratrice



I. L'ASSOCIATION ET SES MEMBRES

L'asbl IRISteam comptait, en fin d'exercice, quelque 107 membres¹, soit une progression nette de deux membres par rapport à 2015. Cette faible progression est notamment le reflet du mouvement de fusion entre certains membres. Aucun membre n'a quitté l'Association au cours de l'exercice.

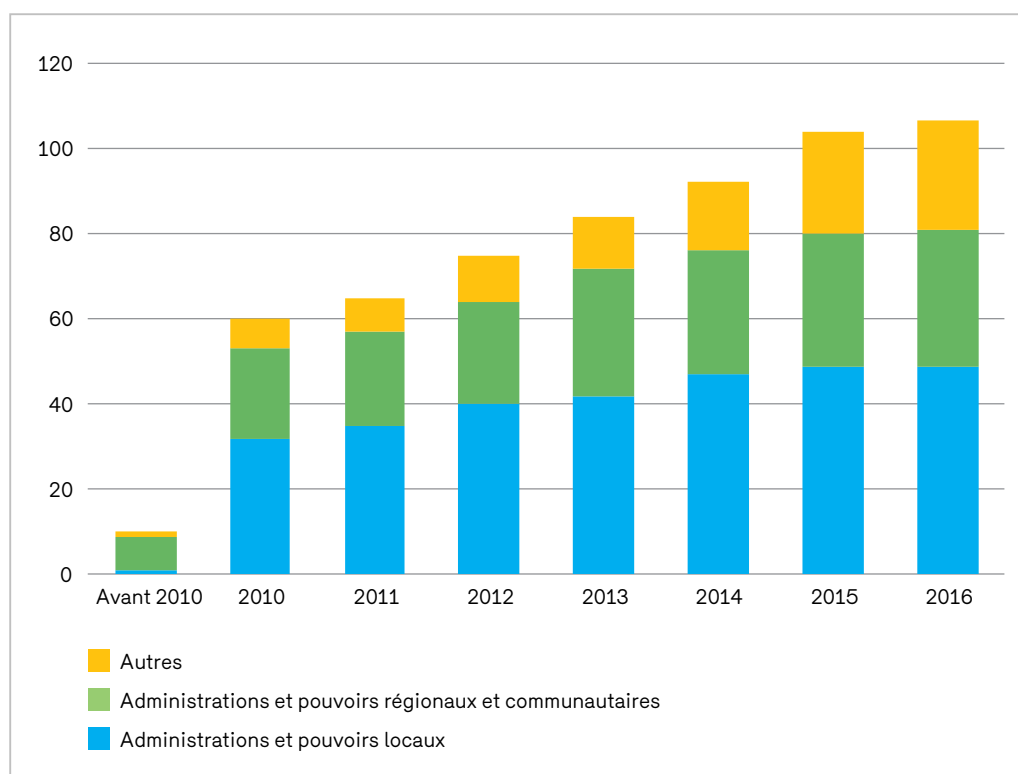
LES CHIFFRES-CLÉS DES MEMBRES EN 2016

**107 membres (hors membres fondateurs)
+ 3 par rapport à 2015**

Données 31/12/2016

Les membres d'IRISteam

Par catégorie	2015	2016
Administrations et pouvoirs locaux	49	50
Administrations et pouvoirs régionaux et communautaires	31	32
Autres membres	24	25
Total	104	107



¹ Le total de 107 membres au terme de l'exercice concerne les membres de l'Association dont l'adhésion a été avalisée par l'Assemblée générale des membres. Les membres ayant signé une convention d'adhésion à l'Association ultérieurement à l'Assemblée générale de l'année en cours ne sont donc pas repris dans ce décompte.



1. Les évolutions de l'année

En 2016, IRISteam a enregistré l'adhésion de cinq nouveaux membres :

- Beezy.brussels (le Centre de référence professionnelle bruxellois) ;
- la Caisse de retraite des membres du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale ;
- Citydev.brussels (Société de développement pour la Région de Bruxelles-Capitale - SDRB) ;
- la Fédération des Agences immobilières sociales (FEDAIS) ;
- VIAPASS.

Parallèlement, les mouvements de fusion au sein du secteur des sociétés de logement social en Région de Bruxelles-Capitale se sont répercutés sur la base de membres de l'Association :

- l'Alliance bruxelloise coopérative (ABC) intègre les deux anciens membres Cobralo et Les foyers collectifs.

Une autre fusion, à l'échelon des administrations régionales, a réuni les deux anciens membres Brussels Info Place et Europe.brussels au sein de l'Agence bruxelloise du tourisme (ABT).

Suite à ces différentes fusions, le total de membres de l'Association a été donc réduit de deux unités.

Par ailleurs, aucun départ de l'Association n'a été acté en 2016. Soulignons toutefois que deux membres étaient en instance de départ à la fin de l'exercice :

- l'Agence de développement territorial (ADT), suite à sa fusion au sein de Perspective.brussels ;
- l'asbl Abaka, dont la démission d'IRISteam, notifiée à la fin de l'exercice, reste à ratifier en 2017 par l'Assemblée générale de l'Association.

Au terme de l'exercice 2016, l'Association rassemblait entre autres :

- 18 communes sur les 19 que compte la Région de Bruxelles-Capitale, seule la Ville de Bruxelles faisant encore défaut parmi les membres de l'Association ;
- 16 CPAS sur les 19 que compte la Région de Bruxelles-Capitale ;
- le Parlement régional, le Parlement francophone bruxellois, le Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie ainsi que les 3 commissions communautaires de la Région ;
- 15 organismes d'intérêt public, organismes pararégionaux et asbl d'intérêt régional ;
- 5 zones de police, seule la zone de police 5339 (Ville de Bruxelles et Ixelles) faisant encore défaut parmi les membres de l'Association ;
- 15 membres actifs à titre principal ou partiel dans le secteur du logement, dont 8 sociétés de logement social et une agence immobilière sociale.

2. Les perspectives

2.1 Évolution législative en matière d'exemption de TVA

IRISteam bénéficie d'un régime TVA spécifique (groupement autonome de personnes, association de frais) qui lui permet d'exempter les services prestés en faveur de ses membres.

Ce régime a récemment fait l'objet de remaniements importants :

- la loi du 26 mai 2016 modifiant le code de la taxe sur la valeur ajoutée en ce qui concerne l'exemption des prestations de services fournies à leurs membres par les groupements autonomes de personnes a introduit le nouvel article 44, § 2bis du code de la TVA ;
- la circulaire AGFisc n°31/2016 du 12 décembre 2016 a apporté des développements relatifs à la portée de l'exemption des prestations de services fournies à leurs membres par des groupements autonomes prévue par le nouvel article 44, § 2bis précité.

En résumé

Le nouveau régime prévoit trois dispositions nouvelles :

1. Les membres du groupement doivent « exercer de manière habituelle une activité qui est exemptée en vertu de l'article 44, § 2bis du code la TVA ou pour laquelle ils n'ont pas la qualité d'assujetti, et ce pour autant qu'elle représente une part prépondérante de l'activité des membres ». Il n'est plus requis pour les membres d'appartenir à un même groupe financier, économique, professionnel ou social.

Selon l'exposé des motifs et la circulaire précitée, il n'est pas nécessaire que « les membres réalisent exclusivement des opérations exemptées ou des opérations pour lesquelles ils n'ont pas la qualité d'assujetti ». Ils peuvent également « réaliser des opérations taxées ». Cependant, « les opérations exemptées ou les opérations pour lesquelles les membres n'ont pas la qualité d'assujetti doivent être effectuées de manière habituelle et représenter une part prépondérante de l'activité des membres ».

2. Les activités du groupement doivent consister en la fourniture à ses membres des prestations de services qui sont directement nécessaires à leur activité exemptée ou pour laquelle ils n'ont pas la qualité d'assujetti. Lorsque le groupement fournit également des opérations à des non-membres, les opérations fournies aux membres représentent une part prépondérante de l'activité du groupement.

Le groupement pourra donc désormais aussi rendre des services à des tiers, mais seulement à titre accessoire. Ces prestations de services seront bien entendu soumises à la TVA selon les règles normales.

Selon l'exposé des motifs, on entend par « prestations de services qui sont directement nécessaires », les prestations de services qui sont liées de façon spécifique aux activités exemptées ou non assujetties des membres et qui contribuent de manière indispensable à l'exécution de ces activités.

Si les services du groupement portent en partie sur l'activité taxée des membres, la prestation de services devra entièrement être soumise à la taxe selon les règles normales, sauf si la partie destinée à l'activité exemptée ou à l'activité non assujettie est portée en compte séparément, auquel cas cette partie est exemptée de la taxe. L'autre partie qui se rapporte à l'activité taxée des membres sera donc imposée.



Enfin, tant l'exposé des motifs que la circulaire elle-même précisent également que toute l'activité du groupement doit être soumise à la taxe selon les règles normales, dès que les indemnités ou rétributions que le groupement reçoit des non-membres concernent 50% des recettes totales.

3. Les associations de frais existantes (ou nouvelles) devront être déclarées auprès de l'office de contrôle TVA local en vue de rendre possible un meilleur contrôle de ces groupements.

Mise en œuvre de cette évolution législative en matière d'exemption

Afin de répondre à ses obligations en la matière, IRISteam a introduit en date du 30 janvier 2017, auprès de l'administration de la TVA, une déclaration modificative d'une identification à la TVA avec le formulaire 604B ainsi que la liste des membres de l'asbl IRISteam. La procédure est en cours d'élaboration.

IRISteam a également adressé un courrier à tous ses membres, en date du 17 mars 2017, aux fins d'une mise en conformité du groupement autonome par rapport aux conditions imposées par la nouvelle législation.

2.2 Nomination d'un nouvel administrateur

L'Assemblée générale 2017 aura notamment à son ordre du jour la nomination d'un nouveau membre du Conseil d'administration, en remplacement d'Isabelle Grippa dont le mandat arrivera à son terme.



En 2016, les membres ont une nouvelle fois saisi les multiples opportunités que leur apporte leur adhésion à IRISteam. L'année écoulée a été marquée par l'externalisation croissante par les membres des ressources humaines liées à la gestion de leurs besoins IT ainsi que la diversification des missions qu'ils confient à l'Association. La contribution du personnel d'IRISteam à des plateformes et services partagés au niveau régional s'est par ailleurs révélée toujours aussi précieuse.



LE CATALOGUE DE SERVICES IT RÉGIONAL

7 catégories de services²

E-catalogue

Catalogue en ligne permettant de commander un large éventail de produits et de services informatiques, désormais organisé en Centrale de marchés

Internet solutions

Services liés à l'accès à Internet ou à des services ou plateformes spécifiques, ainsi que l'hébergement et la gestion de noms de domaines

- DNS (Domain Name System)
- E-mail
- Hosting (hébergement)
- ISP (Internet Service Provider)

IT consultancy

Prestations spécifiques de ressources IRISteam

Security solutions

Services liés à la protection des données ou des systèmes informatiques des membres d'IRISteam

- Antivirus
- Backup online
- Firewall
- VPN (Virtual Private Network)

Software solutions

Plateformes métiers ou services en ligne utilisés par les membres d'IRISteam tant pour leurs besoins internes que pour délivrer leurs services vis-à-vis de tiers, notamment les citoyens

- BOS
- Editoria
- IRISbox
- Notero
- NOVA
- SInCrHo
- Trados

Sources authentiques

Connexion fiable et sécurisée vers les sources authentiques via Fidus (l'intégrateur de services régional)

UrbIS solutions

Services de production de données et développement d'outils et d'applications cartographiques

- UrbIS applications
- UrbIS data
- UrbIS tools

² Lire, en Annexes, le glossaire des services pour davantage d'explications sur les services.

1. Les appels à ressources humaines pour la gestion informatique courante

Les membres d'IRISteam sont confrontés à une forte évolution de leurs besoins sur le plan IT et y font face en sollicitant de manière croissante les ressources d'IRISteam, tant en termes de fréquence que de volume.

Une équipe IT IRISteam pour la commune et le CPAS d'Anderlecht

En juin 2016, la commune d'Anderlecht et son CPAS ont pris la décision d'externaliser au sein d'IRISteam la gestion de leur informatique, sur base d'un schéma directeur informatique demandé à IRISteam en 2015.

L'objectif central de ce projet est de mutualiser les moyens et développer les synergies. Il implique de nombreux défis comme :

- engager et organiser une équipe unique qui permettra à terme de fournir un service de qualité aux deux administrations ;
- mettre en place des procédures en terme de support et de helpdesk, documenter les activités ;
- unifier les deux réseaux pour une prise en main opérationnelle efficace ;
- organiser la sécurité en installant les outils adéquats ;
- détecter et suivre les projets (en cours et à relancer) ;
- maintenir la technologie à niveau pour permettre de supporter les différents métiers des administrations.

IRISteam a dès lors commencé à rassembler une équipe IT spécifique pour ces deux membres. L'équipe se composera à terme de quelque onze ETP. IRISteam a déjà pourvu au recrutement de cinq ETP en 2016, pour les fonctions suivantes :

- IT manager ;
- IT Team leader helpdesk ;
- IT Technicians ;
- Help desk operator.

2016 constitue cependant encore une année de transition. Les changements attendus de cette externalisation ne pourront produire pleinement leurs effets que lorsque l'équipe sera entièrement constituée. Les engagements se poursuivront dans ce but jusqu'à la fin de 2017.

Le CPAS de Watermael-Boitsfort met en application son schéma directeur informatique

Après avoir fait réaliser un schéma directeur informatique par IRISteam, le CPAS de Watermael-Boitsfort a fait appel à IRISteam pour bénéficier d'un profil de type IT manager afin de piloter les activités liées aux recommandations découlant de ce SDI.

Cette mission couvre les aspects suivants :

- la gestion de l'équipe en place ;
- l'organisation des activités IT ;
- la gestion de nombreux projets de mise à jour aux niveaux réseaux, infrastructure et applicatifs...

Parallèlement, le CPAS a également pris l'option de migrer ses infrastructures au sein du data centre régional afin de pouvoir profiter d'infrastructures à niveau et sécurisées.

2. Les prestations délivrées en lien avec un service IT

L'écosystème IT public bruxellois repose sur le partage des ressources et des projets. IRISsteam en lui-même apporte la démonstration de la pertinence de ce modèle. La Centrale de marchés du CIRB est l'une des réussites à l'actif de ce modèle. La contribution du personnel d'IRISsteam est déterminante dans ce succès.

En pratique, depuis juillet 2015, le CIRB attribue ses marchés en Centrale de marchés, en son nom propre et pour le compte de pouvoirs adjudicateurs tiers. Adhérer à la Centrale de marchés permet à ceux-ci d'accéder aux marchés passés via la Centrale, dans le cas présent d'acheter des services et produits IT, sans devoir passer eux-mêmes par des marchés publics.

Les membres d'IRISsteam peuvent ainsi, via la plateforme web e-catalogue acheter du matériel, des licences de logiciel ou des services :

- matériel :
 - PC, portables et tablettes, imprimantes et copieuses ;
 - projecteurs (interactifs), écrans, systèmes de téléconférence ;
 - serveurs, switches, racks, câbles, UPS ;
 - imprimantes grand format ;
 - matériel Apple (Mac Pro, iMac, Macbook, iPad) ;
 - laptops ultra-robustes ;
- licences :
 - toutes licences Microsoft ;
 - licence Oracle ;
- services topographiques.

La Centrale de marchés et l'e-catalogue ont été développés et sont gérés grâce aux compétences disponibles au sein d'IRISsteam.

En 2016, 70 membres d'IRISsteam ont utilisé les ressources de la Centrale de marchés, soit une progression de 15 membres par rapport à la fin 2015. Pour sa première année pleine d'activité, la Centrale de marchés a réalisé des achats pour un montant total de 15,30 millions d'euros.

Centrale de marchés

	2015	2016
Total des achats (MEUR)	15,07	15,30
Nombre de membres IRISsteam utilisateurs	55	70

3. Les prestations délivrées en lien avec un projet informatique spécifique

Quelque 51 missions ont été réalisées pour les membres d'IRISteam en 2016. Ces missions étaient aussi variées que :

- l'établissement de schémas directeurs informatiques qui permettent aux membres d'IRISteam de s'appuyer sur une vision stratégique pour leurs besoins IT ;
- de l'interim management ;
- des développements liés à des outils métiers ;
- des missions en sécurité de l'information (ISM), notamment dans les CPAS et les administrations communales ;
- du support technique lié à des moments clés pour les administrations, par exemple lors de grosses migrations.

Une application métier sur mesure pour FEDAIS

La Fédération des agences immobilières sociales (FEDAIS) a pour objectif de socialiser une partie du parc locatif privé bruxellois afin de permettre à des personnes à revenus modestes d'accéder à des logements de qualité et à loyers abordables.

Dans le cadre d'un projet subventionné par la région à hauteur de 450.000 euros, FEDAIS a confié à IRISteam le projet de développer une application métier partagée par l'ensemble des agences immobilières sociales en Région bruxelloise. L'application devra les aider dans leurs activités quotidiennes et la réalisation de leur mission.

Le projet a mobilisé des profils IRISteam variés : chef de projet, analyste fonctionnel, analyste technique, analystes programmeurs, tests analyste.

L'ensemble de l'équipe du projet FEDAIS est formée aux méthodes Agile et dispose d'une certification ScrumMaster tandis que le chef de projet maîtrise la méthodologie SAFe (Scaled Agile Framework)³.

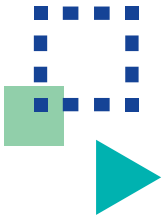
Après de premiers développements livrés en 2016, les modules seront progressivement livrés à FEDAIS partir de la mi-2017.



³ Pour une explication sur ces méthodes, lire le glossaire en Annexes.

III. RESSOURCES HUMAINES

IRISteam a continué en 2016 de se développer en sa qualité de centre de compétences IT. D'une part, l'effectif a connu une progression nette de 34 personnes pour atteindre le total de 334 collaborateurs. D'autre part, l'entreprise a poursuivi sa démarche de professionnalisation de ses processus de ressources humaines. La position d'IRISteam comme partenaire IT de choix auprès des administrations et pouvoirs publics de la Région de Bruxelles-Capitale s'en est trouvée renforcée.



334 collaborateurs
+ 11,3% par rapport à 2015

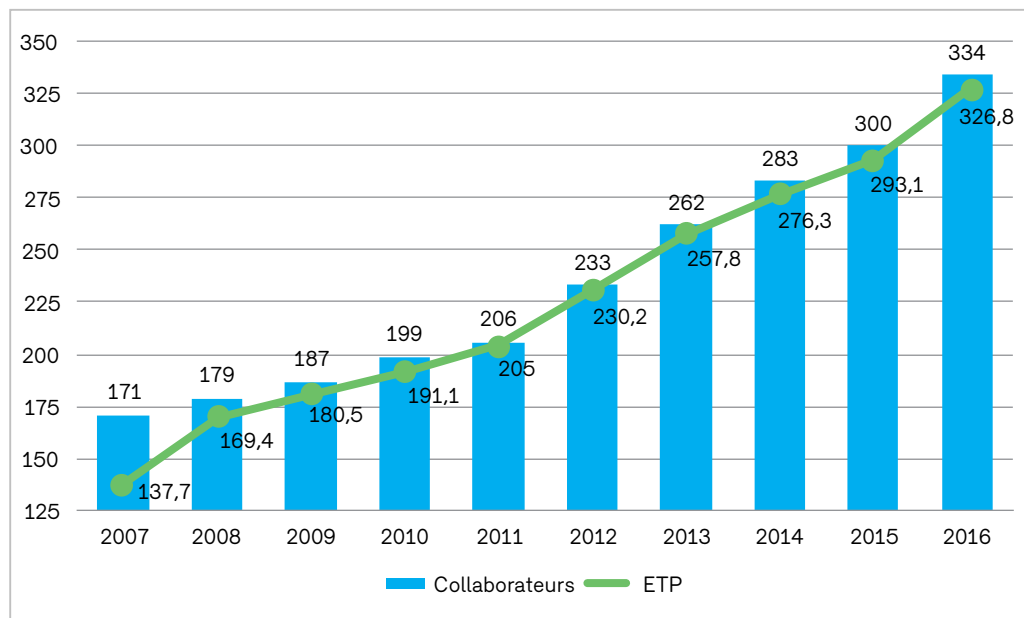
Données 31/12/2016

326,8 ETP
+ 11,5% par rapport à 2015

Données 31/12/2016

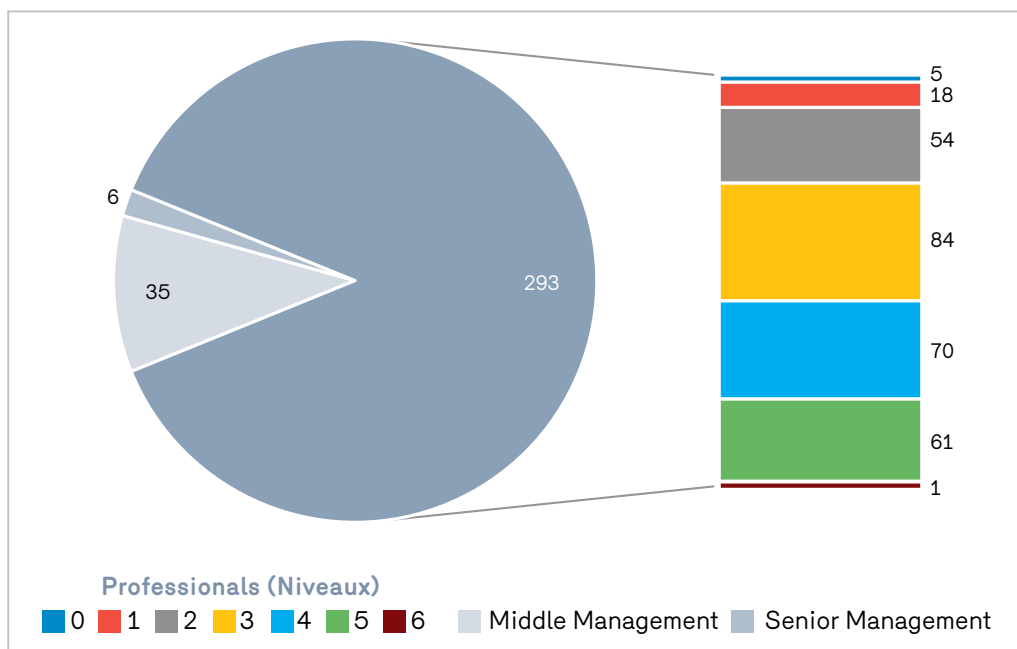
LES CHIFFRES-CLÉS DU PERSONNEL EN 2016

Progression de l'effectif
Nombre de collaborateurs et d'ETP
Données annuelles au 31/12



Répartition par classes de fonctions

(nombre de personnes au 31/12/2016)



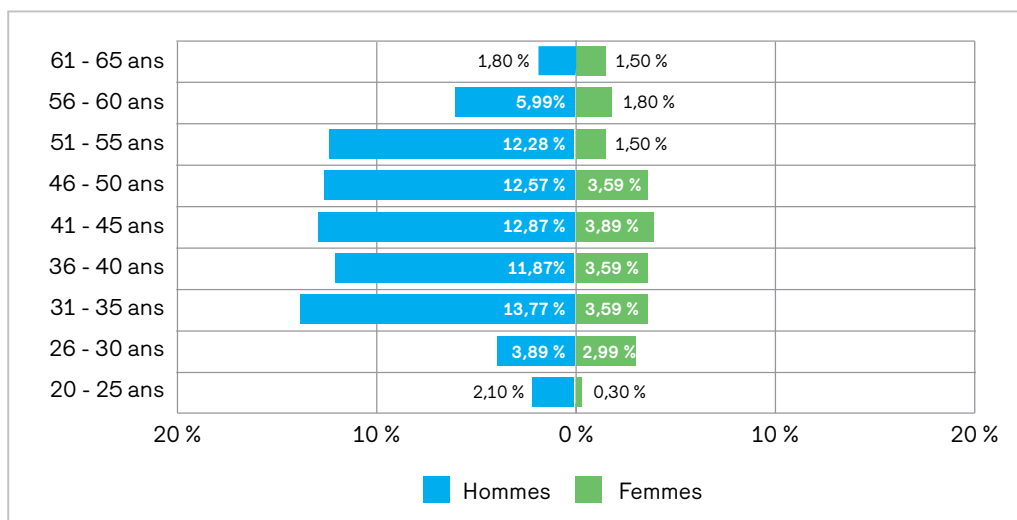
Les collaborateurs d'IRISteam appartiennent en majorité aux classes de fonctions réunissant les profils de professionnels (répartis en 7 niveaux). On compte ainsi 293 Professionnels pour 35 collaborateurs relevant du Middle Management et 6 du Senior Management.

Seule la catégorie Professionnels s'est étoffée en 2016.

Pyramide des âges

Pourcentages par rapport au total des collaborateurs IRISteam

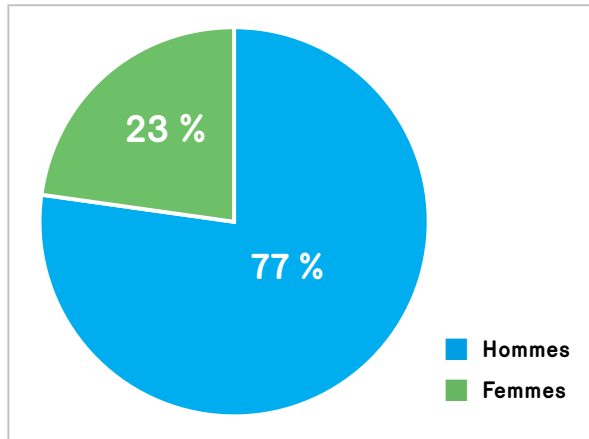
Données au 31/12/2016



Les collaborateurs d'IRISteam se situent en majorité dans les classes d'âges au-delà des 30 ans, avec la classe 31-35 ans arrivant en tête côté masculin et les 41-45 ans côté féminin.

Répartition du personnel par sexe

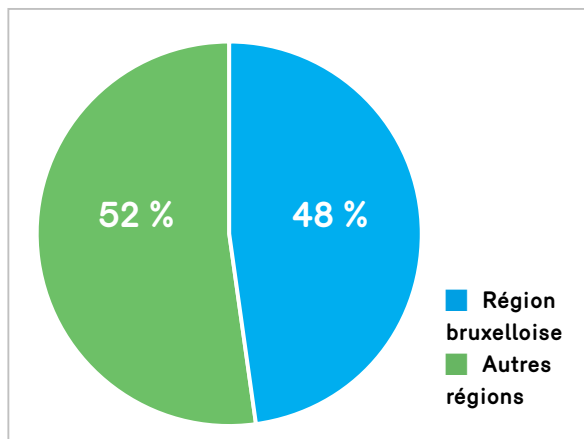
Pourcentages par rapport au total des collaborateurs.
Données au 31/12/2016



La répartition du personnel par sexes est demeurée inchangée en 2016 par rapport à 2015.

Répartition du personnel par lieu de résidence

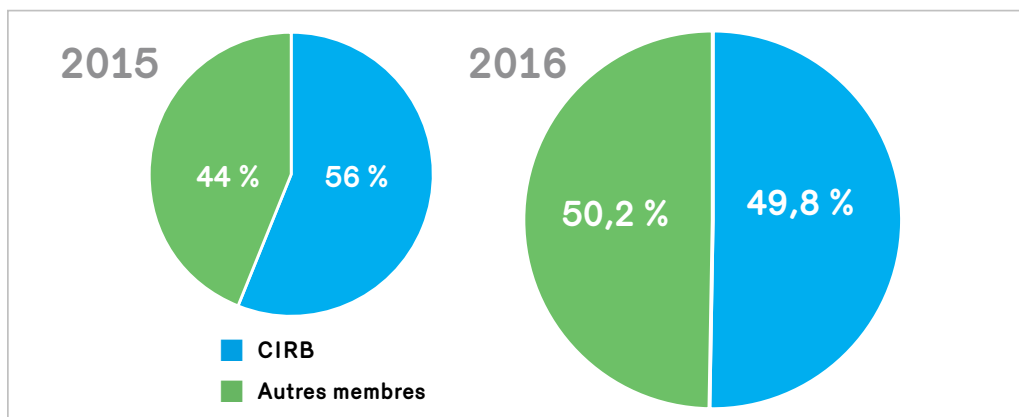
Pourcentages par rapport au total des collaborateurs IRISteam.
Données 31/12/2016



La répartition du personnel par lieu de résidence s'est équilibrée en 2016 avec un renforcement du nombre de collaborateurs résidant en Région bruxelloise (48% en 2016 contre 45% en 2015).

Répartition du personnel IRISteam entre les membres CIRB et les autres membres

Données (%) 31/12/2016



Pour la première fois en 2016, les collaborateurs d'IRISteam travaillant pour d'autres membres que le CIRB a dépassé la moitié de l'effectif total de l'entreprise.

Répartition du personnel IRISteam*

	2015	2016
Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB)	168	166,2
Missions déléguées**	47	57,5
Prestations spécifiques auprès des membres***	11	20,6
Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	15	14
Bruxelles Environnement	12	13
Commission Communautaire Française (COCOF)	11	13
Service d'Incendie et d'Aide Médicale Urgente (SIAMU)	8,5	9,5
Administration communale et CPAS de Jette	6	7
Administration communale de Schaerbeek	5	7
Administration communale d'Anderlecht		5
Bruxelles - Prévention & Sécurité (BPS)		4
Société du logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB)	3	3
Administration communale d'Ixelles	2	3
Administration communale et CPAS Berchem-Sainte-Agathe	2	3
INNOVIRIS	2	2
Administration communale et CPAS d'Evere	1	1,3
Administration communale de Forest	1,5	1
Bruxelles Gaz Électricité (BRUGEL)	1	1
Zone de police 5344 - Schaerbeek / Saint-Josse-ten-Noode / Evere		1
Zone de police 5340 - Bruxelles-Ouest	0,5	0,5
Zone de police 5342 - Uccle / Watermael-Boitsfort / Auderghem	0,5	0,5
Viapass		0,5
Commission Communautaire Commune (COCOM)	1,5	0,4
Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode	1	
Cabinet du ministre du Budget	0,5	
TOTAL	300	334

* Nombre de personnes respectivement au 31/12.

** Support régional au SPRB, Port de Bruxelles, Bruxelles fiscalité et programme Apollo, easy.brussels, Bureau bruxellois de planification (BBP), cabinets Laanan et Debaets, SIAMU.

*** Nombre de personnes calculé sur base du chiffre d'affaires généré pour ces prestations spécifiques divisé par le coût moyen annuel d'une personne la même année, soit pour 2016 : 1.931 kEUR/93,85 kEUR.

1. LE RECRUTEMENT

Tant le nombre de postes ouverts que les contrats signés ont connu une importante croissance en 2016. Ainsi, 71 recrutements (= contrats signés) ont été effectués par IRISteam en 2016 (+61%) dans le cadre de 107 postes ouverts courant 2016 (+62%), dont 7 issus de l'exercice précédent.

Parmi ces recrutements, 61 nouveaux collaborateurs ont rejoint IRISteam durant l'exercice, l'entrée en service des 10 autres nouveaux collaborateurs étant planifiée en 2017.

Les chiffres-clés du recrutement en 2016

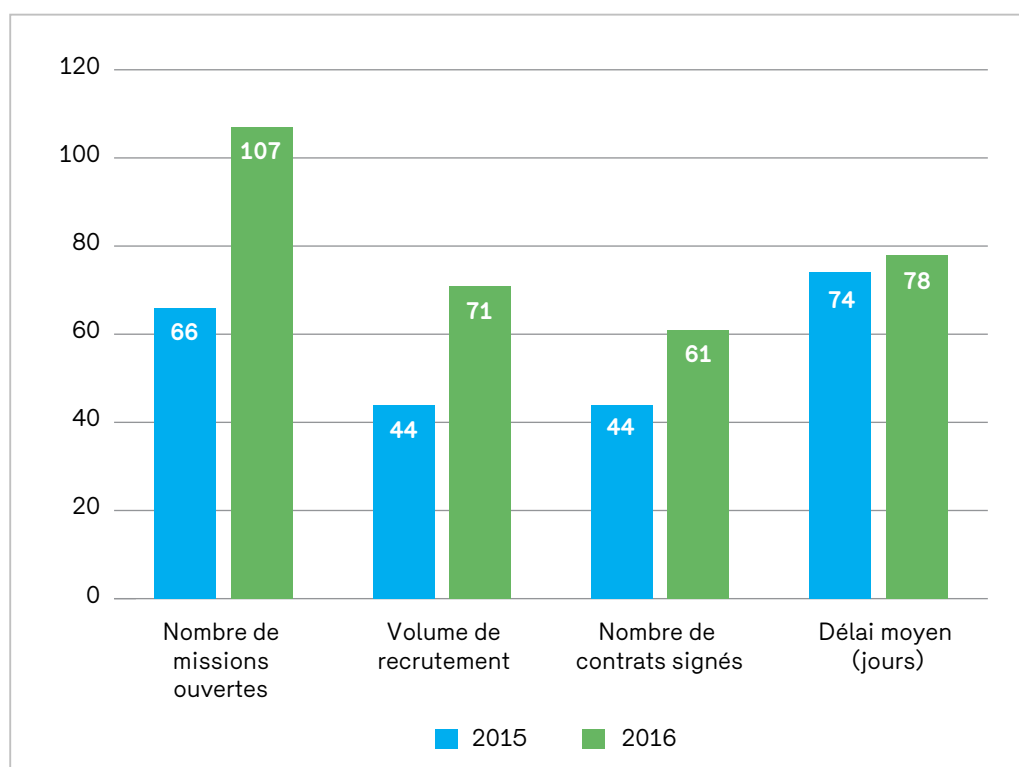


71 engagements
dont 33 nouveaux postes
+ 27 par rapport à 2015

Données 31/12/2016

Évolution du recrutement 2015-2016

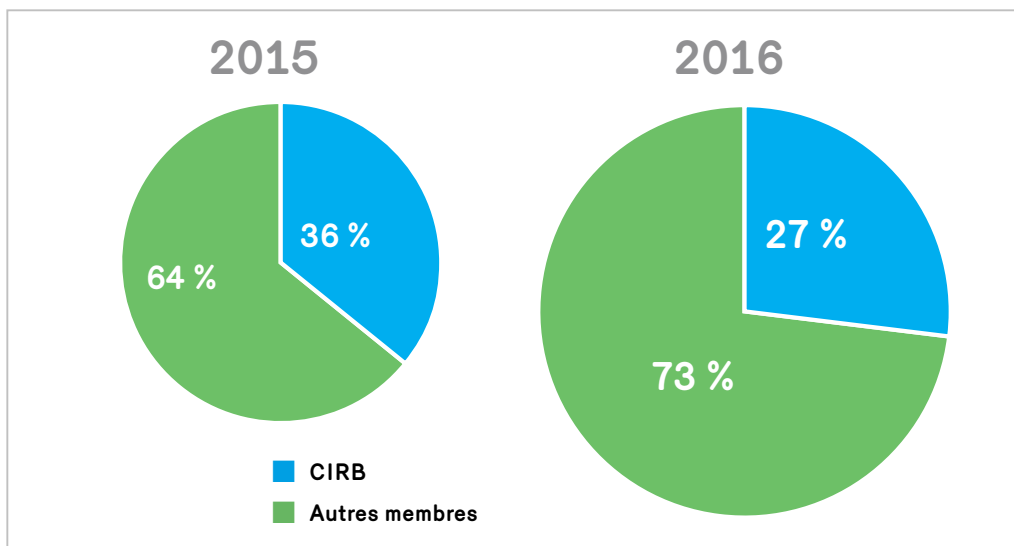
Données annuelles au 31/12



En détail, on notera que les engagements en 2016 ont porté en majorité sur de nouveaux postes en réponse principalement aux demandes des membres de l'Association autres que le CIRB. La part du recrutement pour le CIRB continue donc de régresser d'année en année pour ne plus représenter pratiquement qu'un quart des engagements au sein d'IRISteam.

Répartition du recrutement (nouveaux postes) entre le membre CIRB et les autres membres

Données annuelles au 31/12



Par ailleurs le délai de recrutement (78 jours) est demeuré stable :

- la légère différence par rapport à l'année précédente (74 jours en 2015) s'explique principalement par la croissance importante du nombre de missions de recrutement (+ 62% de 2015 à 2016) ;
- en tout état de cause, le délai reste sous le niveau de 2014 (80 jours).

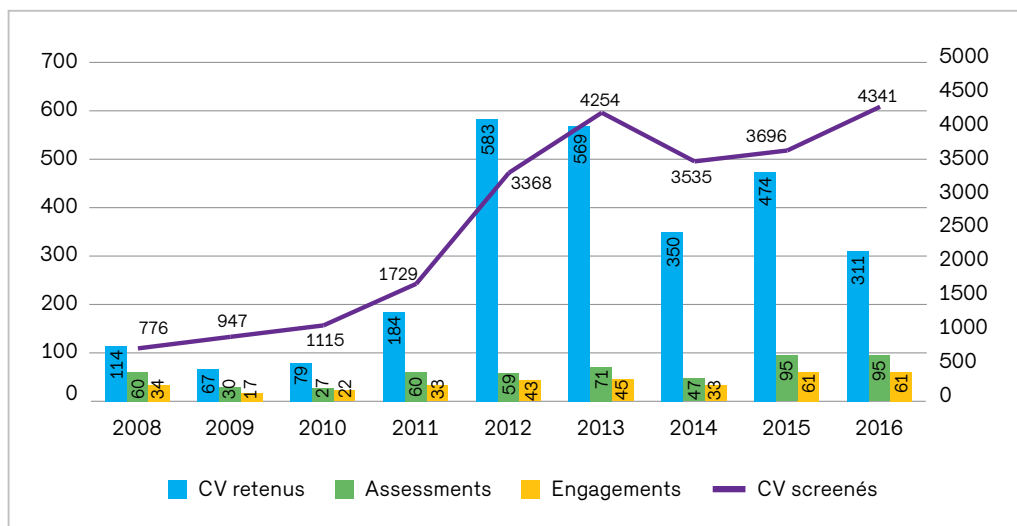
Enfin, IRISteam est un employeur attrayant également pour son personnel en place. Le turnover⁴ (14,66% contre 12,59% en 2015 et 8,13% en 2014), certes en augmentation, demeure dans la norme. Les efforts de fidélisation du personnel continuent de porter leurs fruits ainsi qu'une approche dynamique du recrutement et l'introduction de la recherche active (ou « sourcing »). Ces éléments conjugués ont permis de répondre favorablement aux demandes de recrutement tandis que le climat économique morose a également participé à la rétention du personnel.

La fidélisation du personnel en place est par ailleurs favorisée par les processus de mobilité interne dans le cadre des postes ouverts au recrutement. Quatre collaborateurs ont saisi cette occasion pour changer de fonction. En outre, IRISteam tient à cœur de permettre aux membres de son personnel d'évoluer dans leur carrière par le biais du processus de promotion. 20 collaborateurs ont bénéficié de cette opportunité au cours en 2016.

⁴ Le turnover désigne la rotation de l'emploi au sein d'une entreprise. Au sein d'IRISteam, il est calculé selon la formule suivante : $((\text{Entrées} + \text{Sorties}) / 2) / \text{Nombre de collaborateurs au 1}^{\text{er}} \text{ janvier de l'année concernée}$.

Évolution du recrutement

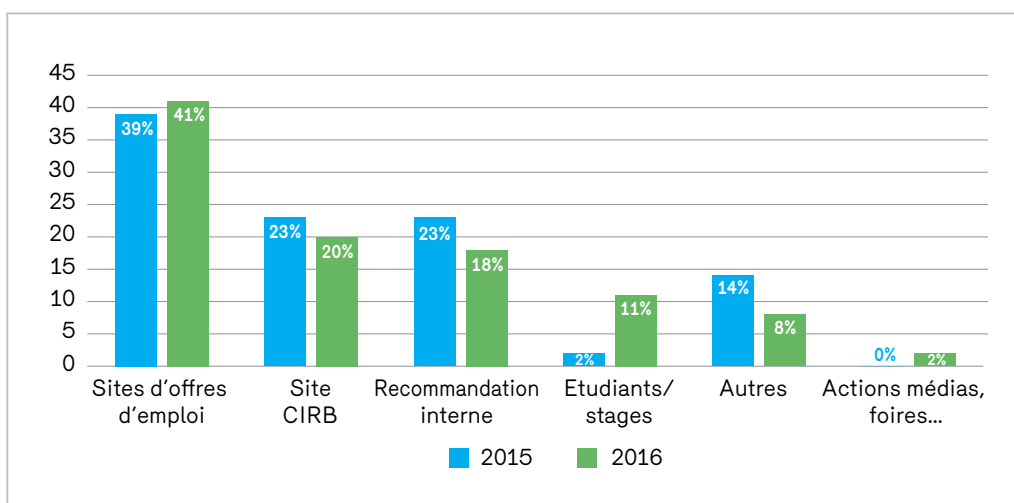
Données annuelles au 31/12



	2015	2016
CV screenés	3.969	4.341
CV retenus	474	311
Assessments	64	95
Entrées en service	44	61
Délai moyen (jours calendrier)	74	78

Sources du recrutement

Pourcentage du total des recrutements
Données annuelles au 31/12



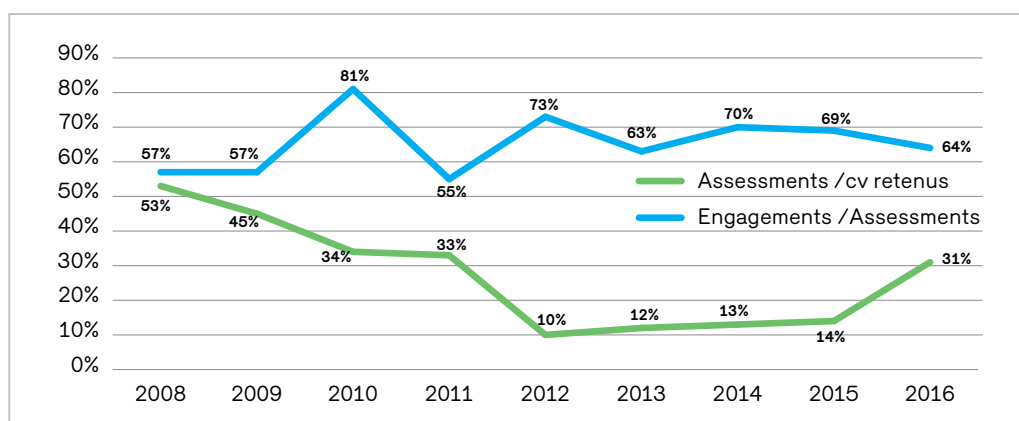
La hiérarchie des canaux de recrutement a accentué encore un peu plus l'importance des sites d'offres d'emploi (CV Search, ICT Job, Stepstone). Relevons par ailleurs l'important volume de recrutement issu des étudiants ou stagiaires ayant fréquenté l'entreprise : leur part dans le recrutement est passée de 2 à 11%.

Enfin, face à un volume de candidatures toujours plus élevé (17% de CV reçus en plus par rapport à 2016), leur adéquation aux besoins du recrutement a nettement faibli : 7% des CV reçus ont été retenus (contre 13% en 2015). La différence importante entre l'offre et la demande dans un marché informatique continue donc de peser sur le recrutement pour IRISteam.

En revanche, la pertinence des assessments continue de faire ses preuves : le pourcentage de candidats atteignant l'étape de l'assessment s'est élevé cette année à 31% (14% en 2015). Au terme de la procédure de sélection, on note aussi une nette amélioration du ratio engagements/CV retenus qui a bondi en 2016 de 9 à 20%.

Difficulté du recrutement

Données annuelles au 31/12



Les fonctions recrutées

Classe de fonction	Niveau	Fonction	Nombre	
Professionals	1	Helpdesk operator	3	
		IT technician	13	
	2	Officer	3	
		Support Implementation	1	
		3	Analyst programmer	3
			BI Consultant	1
	Geomatician		1	
	4	IS Engineer	9	
		4	DBA	1
		Implementation Manager	4	
		Project Analyst	7	
	5	Technical leader	1	
		5	Business Consultant	3
IS Architect		1		
Middle Management	5	Project manager	4	
		Service Head	5	
Senior Management	5	Director Operation	1	
TOTAL			61	

Les techniciens IT, ingénieurs systèmes et les analystes de projet constituent, dans l'ordre décroissant, les trois fonctions les plus recrutées en 2016. Elles totalisent quelque 48% du recrutement.

2. LES ÉVALUATIONS DU PERSONNEL

Comme chaque année, chaque manager a procédé aux évaluations de ses collaborateurs. L'ensemble des évaluations est validé au cours du Comité d'évaluation, qui rassemble les Directeurs de département et les membres du Comité de direction.

Le processus porte tant sur les performances que sur les compétences. En ce qui concerne les premières, chaque collaborateur est évalué sur base de l'atteinte des résultats aux 4 objectifs qui lui ont été fixés par son manager l'année précédente. L'évaluation des compétences traite, quant à elle, du niveau des compétences lié à la fonction de chaque collaborateur.

En 2016, 262 collaborateurs ont participé à ce processus d'évaluation. Suite à ces évaluations, 233 collaborateurs ont atteint leurs objectifs (dont 100 collaborateurs à 100%).

Par ailleurs, c'est au cours du Comité d'évaluation, qui clôture le processus annuel d'évaluation, que sont également prises les décisions concernant les promotions de grades. Cette année, 18 collaborateurs ont évolué du grade medior au grade senior, 7 sont passés au grade expert.

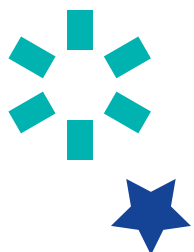
3. LES FORMATIONS ET CERTIFICATIONS

Un plan annuel de développement des compétences est établi pour chaque collaborateur d'IRISteam. Il peut couvrir des besoins techniques ou concerner des soft skills.

Ce plan de développement vise à renforcer les points forts ou à améliorer les faiblesses constatées à l'occasion soit de la procédure de recrutement et de sélection, soit des évaluations annuelles, moment auquel le collaborateur peut soumettre ses propres suggestions en matière de développement personnel. Il permet également d'étendre les compétences par l'acquisition de nouvelles connaissances.

Parallèlement, une attention particulière est portée à la validation des compétences acquises lors des formations que les collaborateurs ont l'opportunité de suivre, notamment via les examens de certification liés à ces formations.

Les chiffres-clés de la formation en 2016



3,46

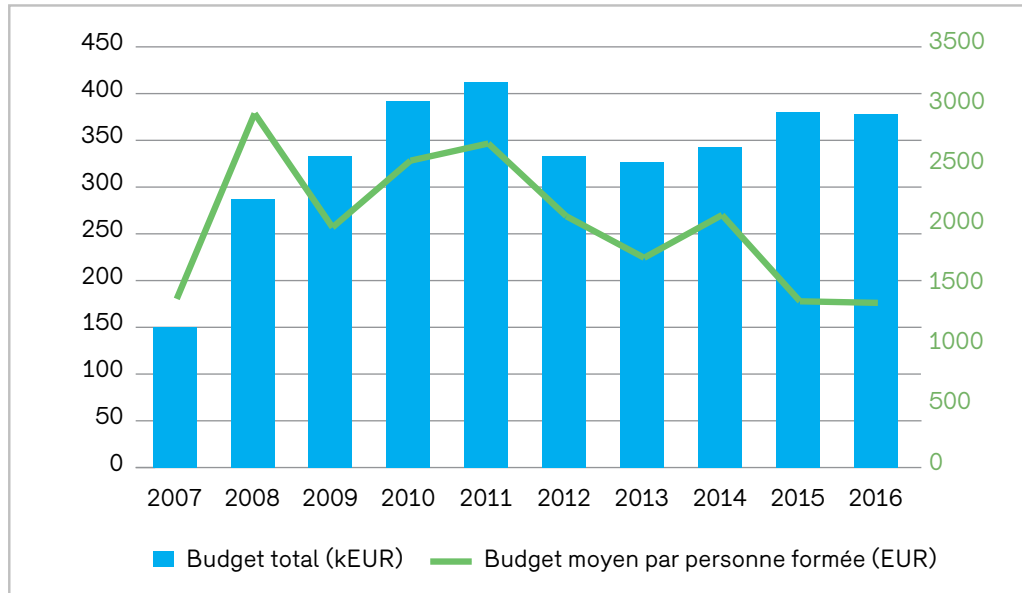
Durée moyenne (jours)
de formation
par personne formée

FORMATION

**291 collaborateurs
ont suivi des formations
pour un total de 1.008 jours
et un budget de 378 kEUR**

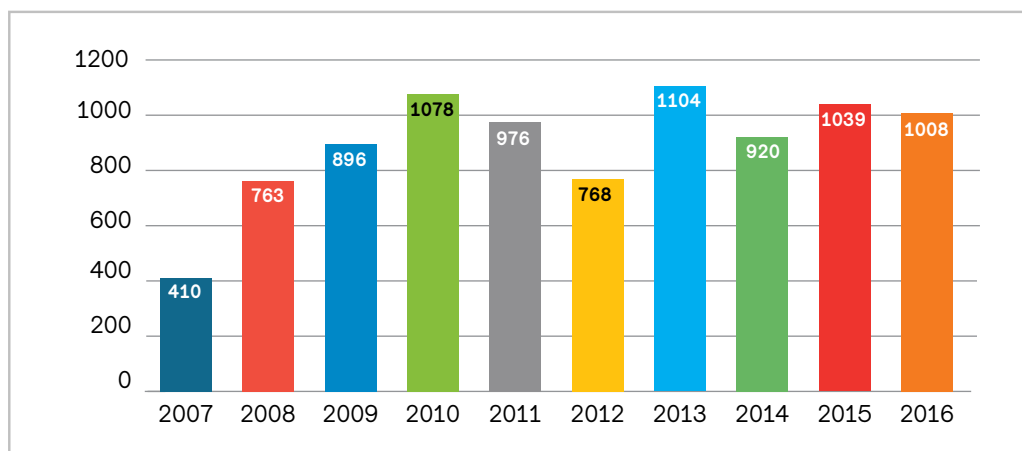
Évolution du budget annuel de formation

Données annuelles au 31/12



Évolution du nombre de jours de formation

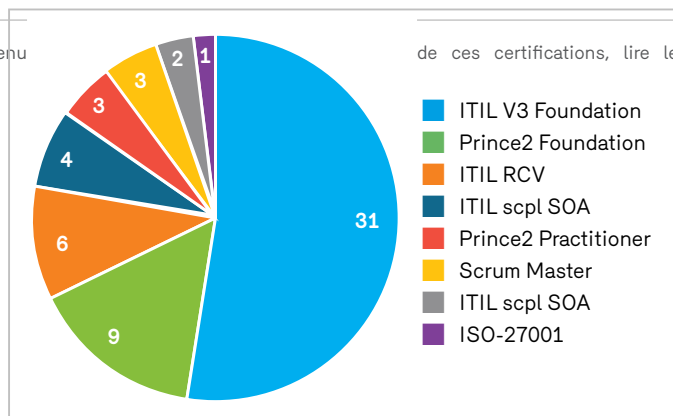
Données annuelles au 31/12



CERTIFICATIONS⁵

⁵ Pour une explication sur le contenu

59
certifications
décrochées
(- 27 par rapport
à 2015)
Données au 31/12/2016



En 2016, nous avons veillé à mettre en œuvre la deuxième phase de l'implémentation du processus de formations génériques.

17 sessions ont été organisées pour 108 collaborateurs formés dans les domaines identifiés dans le processus de formations génériques. Les domaines visés par ces formations sont les suivants :

- ITIL Foundation, ITIL for manager, ITIL OSA, ITIL SOA, ITIL RCV ;
- PRINCE2 Foundation, PRINCE2 Practitioner, PRINCE2 for manager;
- Scrum Foundation, Scrum Master.

4. TÉLÉTRAVAIL

En 2016, IRISteam a officiellement intégré le télétravail dans son organisation du travail. Désormais, l'ensemble des collaborateurs bénéficie de cette possibilité, à l'exception de quelques fonctions en raison de leurs spécificités.

En 2016, 203 employés ont signé l'avenant « télétravail » à leur contrat de travail. 83% d'entre eux le mettent en œuvre.

En pratique, le télétravail est autorisé à concurrence de 3 jours par mois pour un ETP et s'effectue sur base d'une charte du télétravail à laquelle les collaborateurs concernés doivent souscrire.

5. LES RELATIONS COLLECTIVES

L'année a été marquée par la tenue des élections sociales au mois de mai. Ces élections se déroulent tous les 4 ans et permettent de renouveler les représentants au sein des différents organes de relations collectives.

Outre les représentants de la direction d'IRISteam, la composition de ces organes telle que sortie des urnes est la suivante :

- Conseil d'entreprise : 3 représentants FGTB, 2 représentants CSC, 1 représentant CGSLB, 1 représentant cadre CSC ;
- Comité de prévention et de protection au travail : 3 représentants FGTB, 2 représentants CSC, 1 représentant CGSLB.

Par ailleurs, la direction et les représentants du personnel se sont réunis au cours de l'année 2016 :

- à 11 occasions au sein du Conseil d'entreprise ;
- à 10 occasions au sein du Comité de prévention et de protection au travail ;
- à 10 occasions dans le cadre de la délégation syndicale.

6. LES PERSPECTIVES

Plusieurs chantiers importants sont à l'ordre du jour en matière de ressources humaines :

6.1. Optimisation du délai et des canaux de recrutement

Afin de maintenir un délai de recrutement raisonnable dans le contexte de la forte croissance des demandes, il s'avère nécessaire de travailler sur de nouveaux canaux de recrutement.

IRISteam continuera à capitaliser sur les canaux classiques tels que les sites traditionnels de publications d'offres d'emploi ainsi que le site du CIRB. L'entreprise développera également activement le « sourcing » de candidatures dans les bases de données et via LinkedIn.

Le département des ressources humaines entretient également des contacts privilégiés avec plusieurs hautes écoles afin d'être un partenaire de choix pour leurs futurs stagiaires.

Enfin, afin de sécuriser et professionnaliser encore davantage le processus de recrutement, celui-ci sera dorénavant intégré au sein de l'ERP de l'entreprise.

6.2. Simplification du processus d'évaluation

IRISteam souhaite rationaliser son processus d'évaluation. Les pistes retenues à cet effet sont, d'une part, l'utilisation d'un formulaire intelligent et, d'autre part, la révision du nombre de compétences à évaluer chaque année. En ce qui concerne les objectifs, les managers disposeront de la liberté de les pondérer selon leur importance.

Notre processus d'intégration des nouveaux collaborateurs (« onboarding ») sera lui aussi optimisé en proposant des formations ciblées associées.

6.3. Évolution des formations

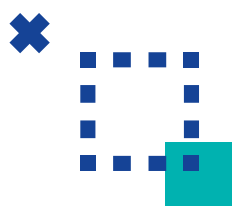
L'objectif, à ce niveau, est d'intégrer les nouveaux métiers en lien avec la récolte, la gestion, l'analyse et la sécurité de données et, dès lors, d'apporter des formations orientées dans ces domaines. La palette des formations doit également intégrer, d'une part, le développement de la culture « Client First » dans l'entreprise et, d'autre part, l'utilisation des marchés publics.

6.4. Création de collaborateurs référents

Afin d'améliorer notre orientation client, un rôle de référent a été créé au sein des différentes équipes IRISteam. Le référent apporte un support à son manager tant dans des tâches de contenu que dans du people management.

6.5. Renforcement de l'équipe RH

Afin de faire face à l'augmentation croissante des missions liées aux ressources humaines en raison de la croissance exponentielle du personnel, l'équipe bénéficiera du renfort d'un ETP.



En tant qu'association de frais, IRISteam répercute l'ensemble de ses coûts auprès de ses membres au prorata de l'utilisation des ressources mises à leur disposition. Ses charges sont donc égales à ses produits et s'élevaient à 31.344 kEUR au terme de l'exercice, soit une progression de 8,7% par rapport à 2016.

1. ANALYSE DU RÉSULTAT

1.1. Les produits

Le total des produits se répartit comme suit :

Total des produits (kEUR)			
Total 2016		2015	2016
31.344 kEUR	Produits d'exploitation	28.836	31.344
+8,7%	TOTAL	28.836	31.344

A. Les produits d'exploitation

Les produits d'exploitation représentent la contribution financière des membres d'IRISteam calculée différemment selon qu'il s'agisse de prestations exercées dans le cadre de la gestion de leur informatique courante ou de prestations liées à la délivrance d'un service ou d'un projet informatique spécifique.

Produits d'exploitation (kEUR)				
		2015	2016	Évolution
Total 2016	Gestion informatique courante	27.725	29.307	5,7%
31.344 kEUR	Prestations spécifiques	1.076	1.931	79,5%
+8,7%	Autres produits d'exploitation	35	106	202,9%
	TOTAL	28.836	31.344	8,7%

A.1. Gestion informatique courante

Les prestations exercées dans le cadre de la gestion informatique courante des membres se matérialisent par un appel à ressources humaines pour un ou plusieurs collaborateurs IT. Pour 2016, la contribution totale s'élève à 29.307 kEUR contre 27.725 kEUR en 2015 (soit une progression de 5,7%).

Ce montant résulte de l'addition :

- du coût réel de la personne calculé par le secrétariat social : salaire fixe et variable, pécules de vacances, prime de fin d'année, frais propres à l'employeur... ;
- des avantages extralégaux : chèques-repas, assurance, transport... ;
- de tous les autres frais liés à la personne : formations, assurances corporate...

6 Pour rappel, IRISteam est soumise aux règles comptables des ASBL (loi du 17 juillet 1975 et arrêté royal du 19 décembre 2003). L'Association tient une comptabilité en partie double selon un schéma complet. Ses comptes annuels sont arrêtés par le Conseil d'administration après certification par les réviseurs d'entreprise. IRISteam ne possède pas de patrimoine propre. Localisée dans les locaux du CIRB, elle fait usage de son infrastructure matérielle (locaux, matériel informatique, consommables...). Son bilan se compose essentiellement de créances et d'obligations à l'égard de ses fournisseurs. Le bureau Mazars est le réviseur aux comptes d'IRISteam.

La progression enregistrée en 2016 s'explique à la fois par l'augmentation du nombre de collaborateurs d'IRISteam affectés à ces missions et par la croissance de la masse salariale (via l'indexation automatique des salaires, le mécanisme de progression barémique propre à IRISteam et l'implémentation de la dernière tranche du nouveau modèle de ressources humaines).

Gestion de l'informatique courante*					
Total 2016	kEUR	2015	2016	Évolution	
29.307 +5,7%	Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB)	17.121,7	17.086,8	1,4%	
	Missions déléguées du CIRB (SPRB, organismes régionaux...)	4.446,3	5.145,2	9,5%	
	Vlaamse gemeenschapscommissie (VGC)	1.332,0	1.359,2	2,0%	
	Bruxelles Environnement	1.112,7	1.113,6	0,1%	
	Service public francophone bruxellois	933,0	988,2	5,9%	
	Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU)	751,4	725,8	-3,4%	
	Administration communale de Jette	400,1	509,7	27,4%	
	Administration communale de Schaerbeek	461,8	482,8	4,5%	
	Société du logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB)	258,8	275,4	6,4%	
	Administration communale d'Ixelles	57,9	244,3	321,7%	
	INNOVIRIS	146,0	156,5	7,2%	
	Administration communale de Forest	138,0	144,1	4,5%	
	Bruxelles - Prévention & Sécurité (BPS)		124,3		
	Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (COCOM)	40,4	119,4	195,2%	
	Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe	106,4	98,3	-7,6%	
	Bruxelles Gaz Électricité (BRUGEL)	92,7	96,7	4,3%	
	Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode	111,2	87,1	-21,6%	
	Administration communale d'Anderlecht		84,2		
	CPAS de Berchem-Sainte-Agathe		78,2		
	Administration communale d'Evere	101,1	72,0	-28,8%	
	Zone de police 5344 - Schaerbeek / Saint-Josse-ten-Noode / Evere		70,7		
	Zone de police 5340 - Bruxelles-Ouest	48,7	65,3	34,2%	
	Zone de police 5342 - Uccle / Watermael- Boitsfort / Auderghem	37,7	65,3	73,4%	
	VIAPASS		63,2		
	CPAS d'Evere		36,4		
	Cabinet du ministre du Budget		27,0	13,9	-48,5%
		TOTAL	27.725	29.307	5,7%

* Montants arrondis

A.2. Prestations spécifiques

Pour 2016, la contribution relative aux prestations humaines liées à la délivrance d'un service ou d'un projet informatique spécifique, en progression de 83%, s'élève à 1.931 kEUR contre 1.076 kEUR en 2015.

Le coût moyen des ressources IRISteam a été établi comme référence maximale d'un tarif journalier pour deux types de profil :

- T2 : classes de fonctions de niveau 4 ou 5 (personnel de production : analyste, chefs de projet...);
- T1 : classes de fonctions de niveaux 0 à 3 (techniciens, programmeurs...).

Le coût moyen des ressources englobe tous les frais liés au personnel. Chaque ressource enregistre ses prestations dans un système de Time Tracking afin de déterminer le volume journalier de ses prestations à affecter à un projet ou à un service déterminé. Le résultat représente ainsi le coût à charge du membre.

En 2016, ces prestations ont été facturées aux membres d'IRISteam selon les tarifs suivants, tenant compte d'une indexation de 0,43% par rapport à 2015 selon CP218 :

- T2 : 714 euros/jour ;
- T1 : 534 euros/jour.

A.3. Autres produits d'exploitation

Les autres produits d'exploitation s'élèvent à 106 kEUR et concernent :

- la récupération de précompte professionnel pour l'année 2011 ;
- une subvention de la Région pour bonne gestion de trésorerie.

1.2. Les charges d'exploitation

Le coût moyen d'un équivalent temps plein (ETP) est en régression de 2,6% par rapport à 2015, il s'élève à 95,9 kEUR en 2016 contre 98,4 kEUR en 2015⁷. Ce coût moyen est le rapport entre le coût total de 31.344 kEUR et le nombre d'ETP en 2016.

La diminution du coût moyen par ETP peut s'expliquer par l'arrivée des nouveaux collaborateurs en majorité en fin d'exercice, la charge de leur rémunération ne pesant donc pas sur une année complète.

Charges d'exploitation (kEUR)*			
	2015	2016	Évolution
Charges salariales	28.106	30.226	7,5%
Services et biens divers	723	1.116	54,4%
Autres charges	7	2	-71,4%
TOTAL	28.836	31.344	8,7%
Nombre d'ETP	293,1	326,8	11,6%
Coût moyen	98,4	95,9	-2,6%

* Montants arrondis

31.344 kEUR
+ 8,7 % par rapport
à 2015
Données au 31/12



- 2,6%

2015 : 98,38 kEUR
2016 : 95,91 kEUR

⁷ Le coût moyen par personne s'établit, quant à lui, à 93,85 kEUR en 2016 contre 96,12 kEUR en 2015.

A. Les charges salariales

Les rémunérations et avantages sociaux directs s'élèvent à 30.226 kEUR en 2016, en progression de 7,5% par rapport à 2015.

Cette augmentation résulte :

- de la progression du nombre de collaborateurs entre les deux exercices (+11,6%) ;
- de l'application d'une augmentation barémique et d'une indexation des salaires au 1^{er} janvier 2016, en conformité avec notre Convention collective de travail (CCT) nous liant à la Commission paritaire 218 ;
- des évolutions de carrière du personnel.

B. Les services et biens divers

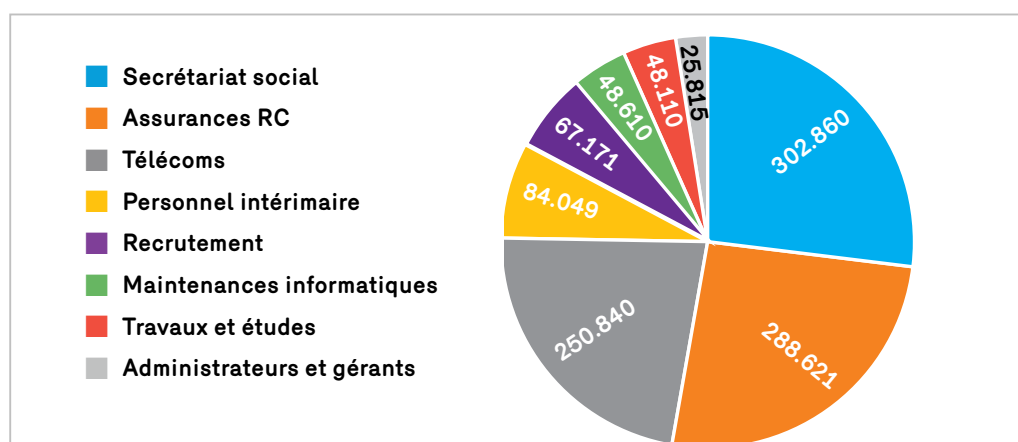
Les charges liées aux services et biens divers, d'un montant total de 1.116 kEUR, ont augmenté de 54,4% par rapport à la clôture de l'exercice précédent.

Cette augmentation est liée à l'augmentation des charges :

- des frais de recrutement (+53,6%) ;
- de consultance pour le poste Travaux et études (+56,7%) ;
- des frais liés au poste Personnel intérimaire (+219,5%).

1.116 kEUR
+ 54,4 %
Données au 31/12

Les services et biens divers (EUR)			
	2015	2016	Évolution
Recrutement	197.148	302.860	53,6%
Travaux et consultances	184.155	288.621	56,7%
Personnel intérimaire	78.518	250.840	219,5%
Télécoms	80.482	84.049	4,4%
Secrétariat social	64.424	67.171	4,3%
Maintenances informatiques	51.722	48.610	-6,0%
Assurances RC	38.372	48.110	25,4%
Administrateurs et gérants	28.469	25.815	-9,3%
TOTAL	723.290	1.116.076	54,4%



C. Les autres charges

Les autres charges s'élèvent à 2 kEUR et concernent l'amortissement de la plateforme RH et des frais liés aux taux de change.



2. ANALYSE BILANTAIRE

À la clôture des comptes 2016, le total bilantaire s'élève à 6.206,7 kEUR.

2.1 Les immobilisations incorporelles

Les immobilisations incorporelles s'élèvent à 0 kEUR.

Ce montant représente la valeur comptable après amortissement de l'application HR BOX. L'application est totalement amortie.

2.2 Les immobilisations financières

Les immobilisations financières s'élèvent à 10 EUR et représentent la part coopérateur d'IRISnet dans la SCRL IRISnet.

2.3 Les créances commerciales

Les créances commerciales s'élèvent à 4.000,4 kEUR.

Le délai de paiement moyen 2016 s'élève à 46 jours contre 51 jours en 2015.

2.4 Compte courant

Le compte courant présente un solde positif de 2.174,5 kEUR.

2.5 Comptes de régularisation

Les charges à reporter, d'un montant de 31,7 kEUR, concernent des montants relatifs à 2017 facturés en 2016.

2.6 Bénéfice reporté

En tant qu'association de frais totalement financée par ses membres, IRISnet n'est jamais bénéficiaire, sauf dans le cas exceptionnel de l'année de clôture 2007. Le bénéfice reporté représente les intérêts créditeurs du dernier trimestre 2007, pour un total de 0,2 kEUR. Aucune prévision d'affectation de ce bénéfice n'est envisagée.

2.7 Provisions pour pension et passif social

Les **provisions** d'un montant de 59,3 kEUR concernent la provision pour pensions et obligations similaires pour 3 personnes.

2.8 Dettes commerciales

Ce poste s'élève à 865,8 kEUR à la clôture 2016 contre 605,8 kEUR à la clôture 2015.

Les fournisseurs d'IRISnet sont essentiellement des fournisseurs de services : formations, secrétariat social, assurances...

Le poste des factures à recevoir concerne les charges de décembre 2016 facturées en 2017.

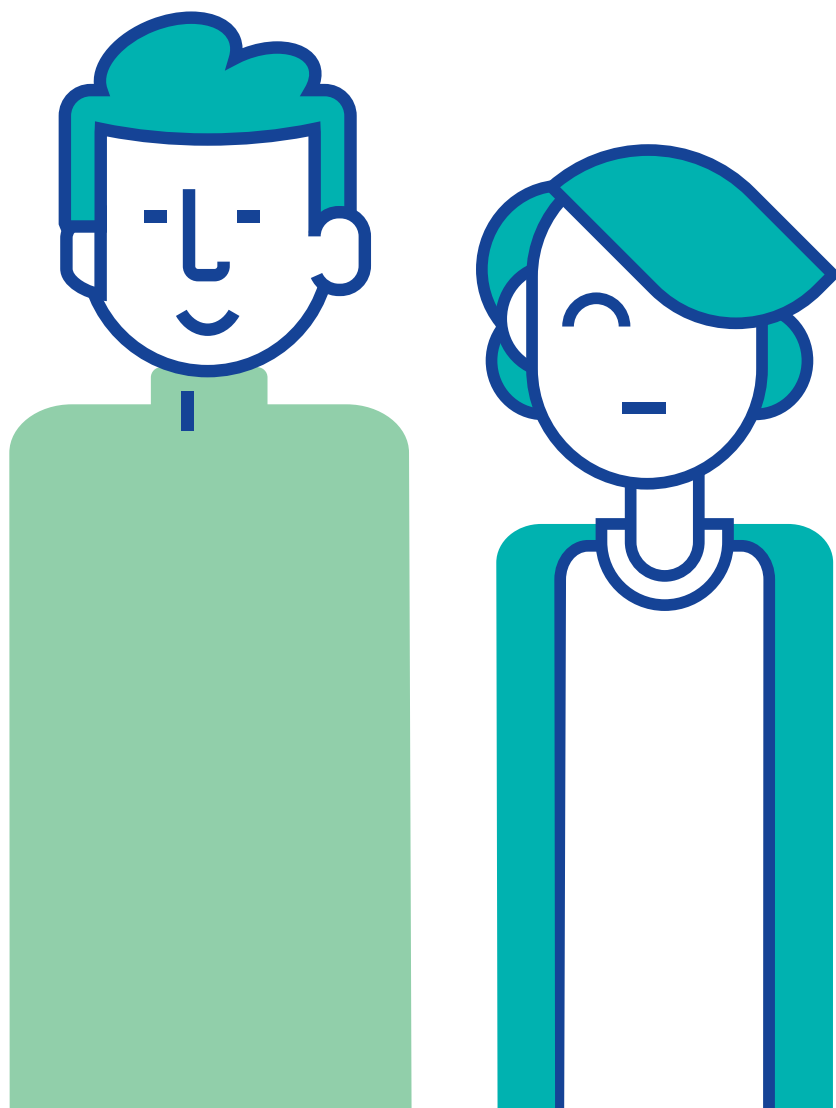
Le poste de notes de crédit à émettre concerne la régularisation des prestations 2016 facturées à nos membres. Ce poste constitue la principale cause d'augmentation des dettes commerciales (+240 kEUR)

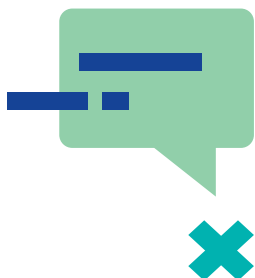
2.9 Dettes fiscales, salariales et sociales

Ce poste, d'un montant de 5.281,4 kEUR, se compose des obligations contractées vis-à-vis de l'ONSS et de l'administration fiscale ainsi que de la provision de pécule de vacances à payer en mai 2017 et née de l'occupation de personnel durant l'année 2016.

3. PERSPECTIVES

À partir de 2017, conformément à la décision prise lors de l'Assemblée générale de 2016, IRISteam appliquera une charge de 3% sur le coût total facturé aux membres, afin de couvrir les frais administratifs liés à la gestion des contrats (frais de recrutement, de formation...).





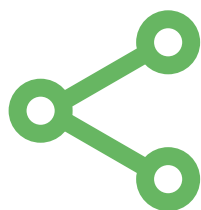
2017 verra d'importants chantiers lancés sur le plan des ressources humaines, à la fois pour favoriser le recrutement et pour répondre à l'émergence de nouveaux services et métiers liés au big data, à la sécurité et à la smart city. L'exercice donnera par ailleurs l'occasion de sonder les membres sur leur satisfaction.

Les compétences et le professionnalisme des collaborateurs d'IRISteam constituent son unique capital. L'Association continuera d'appliquer au cours des prochains exercices son approche dynamique en matière de gestion des ressources humaines. D'importantes évolutions sont à cet égard à l'ordre du jour en termes de gestion des ressources humaines de l'entreprise.

Ces évolutions porteront tout d'abord sur l'amélioration des méthodes déjà en place. Il s'agira, en particulier, d'optimiser le délai de recrutement. Réduire ce délai devient un véritable défi, d'une part dans le contexte d'un marché de l'emploi IT toujours aussi concurrentiel et, d'autre part, compte tenu que le volume du recrutement dans l'entreprise ne cesse lui-même de croître en réponse aux besoins des membres d'IRISteam. La recherche des canaux les plus efficaces participera à cette amélioration continue du recrutement.

La gestion des ressources humaines bénéficiera également de l'évolution des processus d'évaluation du personnel et d'accueil des nouveaux collaborateurs. Elle devra, en parallèle, refléter l'évolution des besoins liés aux nouveaux chantiers ouverts par la transition numérique du secteur public. L'avancée de la smart city et l'explosion des volumes de données – à créer, gérer, analyser, communiquer, conserver ou encore sécuriser – qui l'accompagne voient l'émergence de nouveaux besoins et nouveaux métiers. IRISteam fera évoluer en conséquence ses référents en termes de compétences ainsi que l'offre de formations pour son personnel.

Les membres d'IRISteam seront les premiers bénéficiaires de ces évolutions. Leur satisfaction demeure bien entendu au cœur des services et projets de l'Association. L'année 2017 sera le théâtre, à cet égard, de la désormais traditionnelle enquête bisannuelle de satisfaction. L'exercice verra par ailleurs la mise en place, approuvée précédemment par les membres, de la nouvelle politique tarifaire en termes de gestion informatique courante. La nouvelle réglementation en matière de TVA apportera quant à elle plus de souplesse dans l'accueil de nouveaux membres pour IRISteam. Enfin, les services eux-mêmes constitueront un levier de développement de l'Association, en particulier via la centrale des marchés et l'e-catalogue.



1. LES MEMBRES DE L'ASBL IRISTEAM

Listes au 31/12/2016

Administrations et pouvoirs locaux

Nom	Évolution 2016
Administration communale d'Anderlecht	
Administration communale d'Auderghem	
Administration communale de Berchem-Sainte-Agathe	
Administration communale d'Etterbeek	
Administration communale d'Evere	
Administration communale de Forest	
Administration communale de Ganshoren	
Administration communale d'Ixelles	
Administration communale de Jette	
Administration communale de Koekelberg	
Administration communale de Molenbeek-Saint-Jean	
Administration communale de Saint-Gilles	
Administration communale de Saint-Josse-ten-Noode	
Administration communale de Schaerbeek	
Administration communale d'Uccle	
Administration communale de Watermael-Boitsfort	
Administration communale de Woluwe-Saint-Lambert	
Administration communale de Woluwe-Saint-Pierre	
Agence immobilière sociale de Saint-Gilles	
Agence locale pour l'emploi d'Ixelles	
BRULABO	
Centrale de l'emploi de la Ville de Bruxelles	
Centre public d'action sociale d'Anderlecht	
Centre public d'action sociale d'Auderghem	
Centre public d'action sociale de Berchem-Sainte-Agathe	
Centre public d'action sociale de Bruxelles-Ville	
Centre public d'action sociale d'Etterbeek	
Centre public d'action sociale d'Evere	
Centre public d'action sociale de Forest	
Centre public d'action sociale de Ganshoren	
Centre public d'action sociale d'Ixelles	
Centre public d'action sociale de Jette	
Centre public d'action sociale de Molenbeek-Saint-Jean	
Centre public d'action sociale de Saint-Gilles	
Centre public d'action sociale de Saint-Josse-ten-Noode	
Centre public d'action sociale de Watermael-Boitsfort	
Centre public d'action sociale de Woluwe-Saint-Lambert	
Centre public d'action sociale de Woluwe-Saint-Pierre	
En bord de Soignes	FUSION ¹
Agence locale pour l'emploi d'Evere	

Le Foyer schaerbeekois	
Le Foyer du sud	
Le logement bruxellois	NOM ²
Le logement molenbeekois	
Mission locale d'Etterbeek	
Zone de police 5340 - Bruxelles-Ouest	
Zone de police 5341 - Midi	
Zone de police 5342 - Uccle / Watermael-Boitsfort / Auderghem	
Zone de police 5343 - Montgomery	
Zone de police 5344 - Schaerbeek / Saint-Josse-ten-Noode / Evere	
TOTAL : 50	

Remarques :

1. En bord de Soignes : fusion de trois sociétés de logement social, parmi lesquelles le membre IRISteam « Constructions d'habitations sociales de Woluwe-Saint-Pierre »
2. Le logement bruxellois : nouvelle appellation du membre IRISteam « Le foyer bruxellois » après sa fusion avec la société de logement social « LOREBRU » (non membre d'IRISteam).

Administrations et pouvoirs régionaux et communautaires

Nom	Évolution 2016
Actiris	
Agence bruxelloise du tourisme (ABT)	FUSION ¹
Agence de développement territorial (ADT)	
Arrondissement administratif de Bruxelles-Capitale	
Atrium (Agence bruxelloise pour le développement urbain)	
BEEZY.brussels	NOUVEAU
Brusselse Welzijns- en Gezondheidsraad (BWR)	
Bruxelles Environnement	
Bruxelles Formation	
Bruxelles Gaz Electricité (BRUGEL)	
Bruxelles - Prévention & Sécurité (BPS)	
Caisse de retraite des membres du Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale	NOUVEAU
Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise (CIRB)	
Citydev.brussels (Société de Développement pour la Région de Bruxelles-Capitale - SDRB)	NOUVEAU
Commissariat à l'Europe et aux organisations internationales	
Commission communautaire commune de Bruxelles-Capitale (COCOM)	
Conseil économique et social de la Région de Bruxelles-Capitale (CES)	
École régionale d'administration publique (ERAP)	
École régionale et intercommunale de police (ERIP)	
Fonds.brussels (Fonds du logement de la Région de Bruxelles-Capitale)	
Impulse.brussels	
INNOVIRIS (Institut bruxellois pour la recherche et l'innovation)	
Parlement de la Région de Bruxelles-Capitale (Les Services)	
Parlement francophone bruxellois (ex-ACCF)	
Perspective.brussels	NOM ²

Raad van de Vlaamse Gemeenschapscommissie (VGC)	
Service d'accompagnement social aux locataires sociaux (SASLS)	
Service d'incendie et d'aide médicale urgente de la Région de Bruxelles-Capitale (SIAMU)	
Service public francophone bruxellois	NOM ³
Société du logement de la Région de Bruxelles-Capitale (SLRB)	
VIAPASS	NOUVEAU
Vlaamse gemeenschapscommissie (VGC)	
TOTAL : 32	

Remarques :

1. Agence bruxelloise du tourisme (ABT) : fusion de trois organismes régionaux, parmi lesquelles les membres IRISteam « Brussels Info Place (BIP) » et « Europe.brussels (BLBE) ».
2. Perspective.brussels : nouvelle appellation du membre IRISteam « Bureau bruxellois de planification (BPP) ».
3. Service public francophone bruxellois : nouvelle appellation du membre IRISteam « Commission communautaire française (COCOF) ».

Autres membres

Nom	Évolution 2016
Abaka asbl	
Alliance bruxelloise coopérative (A.B.C.)	FUSION ¹
Athénée royal de Koekelberg	
Binhome	FUSION ²
Brussel & Ik (BRIK - anciennement Quartier latin)	
Brussels ouderenplatform	NOM ³
CAW-Mozaïek asbl	
Centre de documentation et de coordination sociale (CDCS)	
Centre de l'école ouvrière supérieure	
Comensia scrl	
Commission des fondations des bourses d'études du Brabant	
Conectar asbl	
Conseil bruxellois de coordination sociopolitique (CBCS)	
De Molenketjes	
Everecity (anciennement Société de logements sociaux Germinal)	
Fédération des Agences immobilières sociales (FEDAIS)	NOUVEAU
Fédération générale du travail de Belgique (FGTB, Interrégionale de Bruxelles)	
Fedito asbl	
Indutec	
Institut européen de la culture arabe	
Maisons de quartier	
Ordre des architectes (conseil francophone et germanophone)	
Play	
SIMILES asbl	
VIA asbl	
TOTAL : 25	

Remarques :

1. Alliance bruxelloise coopérative (A.B.C.) : fusion de cinq sociétés de logements sociaux, parmi lesquelles les membres IRISteam « Cobralo » et « Les foyers collectifs ».
2. Binhome : fusion de deux sociétés de logements sociaux, parmi lesquelles le membre IRISteam « Le foyer ixellois ».
3. Brussels ouderenplatform : nouvelle appellation du membre IRISteam « Seniorencentrum Brussel ».

Membres fondateurs

Cabinet du ministre-président Rudi Vervoort
Cabinet de la ministre Céline Fremault
Cabinet du ministre Didier Gosuin
Cabinet du ministre Pascal Smet
Cabinet du ministre Guy Vanhengel
Cabinet de la secrétaire d'État Bianca Debaets
Cabinet de la secrétaire d'État Cécile Jodogne
Cabinet de la secrétaire d'État Fadila Laanan

2. LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DE L'ASBL IRISTEAM

Liste au 31/12/2016

Président :
M. Pieter-Jan Mattheus (représentant de la secrétaire d'État en charge de l'Informatique)
Administrateurs délégués :
M. Hervé Feuillien (Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise) : administrateur délégué
M. Robert Herzeele (Centre d'Informatique pour la Région Bruxelloise) : administrateur délégué adjoint
Administratrice :
Mme Isabelle Grippa (Conseillère communale à Forest)

3. RÈGLES DE CALCUL DES COÛTS D'IRISTEAM (GROUPEMENT AUTONOME) EN CE QUI CONCERNE SES PRESTATIONS DE SERVICES

Afin de concrétiser formellement les prestations fournies par IRISteam, un document « Appel à Ressources » est signé par le membre. L'« appel à ressources » reste valable tant que le membre bénéficie des prestations liées.

3.1 Appels à ressources

Nous distinguons 3 types d'Appel à Ressources (AR) :

1. Les appels à ressources humaines pour la gestion informatique courante :

Ces appels portent sur les prestations du personnel IRISteam au bénéfice direct du membre pour sa gestion informatique courante et les activités connexes en ce compris les personnes ad-interim pour remplacement d'un contrat existant pour cause d'absence longue durée (minimum 1 mois) ou en attente de recrutement définitif.

Pour ces appels à ressources, la fixation du coût se base sur le package salarial complet du personnel, les cotisations employeurs et tous les frais liés à la personne (frais directs et indirects lié au salaire, avantages de toute nature, assurance, formation, etc., ainsi que le passif social si c'est d'application) conformément à l'article 5 de la convention « d'association de frais » signée par chaque membre.

A partir du 1^{er} janvier 2017, comme communiqué à l'assemblée générale du 6 juin 2016, une charge de 3% est appliquée sur le coût total facturé afin de couvrir les frais administratifs liés à la gestion des contrats (frais de recrutement, frais de formation...) et ce, conformément à l'article 5, § 2 de la convention précitée.

2. Les appels à ressources services :

Ces appels portent sur les prestations du personnel IRISteam dans le cadre de services informatiques délivrés aux membres. Ces prestations sont réparties sur l'ensemble des membres qui bénéficient des services concernés.

La participation aux frais se base sur les tarifs T1 & T2 selon le profil du collaborateur et sont indexés au 1^{er} janvier de chaque année. Elle est calculée chaque année pour l'année suivante sur base des prestations de l'année antérieure. Une projection des tarifs des services (répartition T1/T2) est transmise aux membres l'année n pour pouvoir prévoir un budget l'année n+1.

Le tarif journalier T1 et T2 est communiqué aux membres au début de l'année en cours.

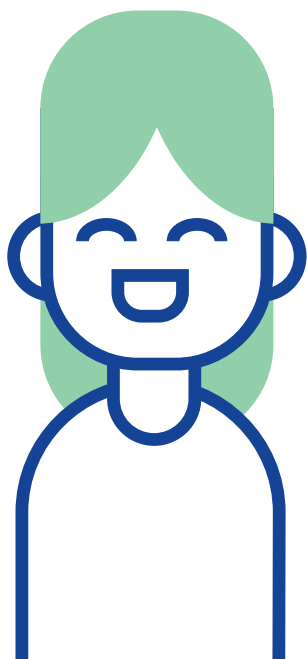
3. Les appels à ressources « missions » pour les prestations spécifiques :

Ces appels portent sur des prestations dans le cadre de missions spécifiques coordonnées par le CIRB. Il s'agit de missions pour un nombre de jours fixé et pour une période déterminée.

La fixation du coût est basée sur les tarifs T1 et T2 selon le profil des collaborateurs.

Les règles de facturation sont revues à partir de 2017 afin de tendre à une meilleure distributivité des coûts mensuels réels :

- le pécule de vacances, la prime de fin d'année, la salaire variable seront facturés mensuellement d'1/12^e de la provision calculée pour l'année ;
- les cotisations patronales seront calculées au taux moyen annuel afin de lisser mensuellement l'ensemble des cotisations patronales et déductions structurelles
- la facturation de régularisation (coût réel annuel – facturation provisionnelle) sera établie quant à elle dans le courant du premier trimestre de l'année suivante.





4. GLOSSAIRE

4.1 Certifications

Agile

Méthodologies de développement de logiciels définies selon le cadre général du manifeste Agile (www.agilemanifesto.org, élaboré en 2001) qui valorise les individus et leurs interactions, l'opérationnalité des logiciels, la collaboration avec les clients et l'adaptation au changement.

ISO 27001

Norme internationale de système de gestion de la sécurité de l'information.

ITIL (Information Technology Infrastructure Library)

Ensemble d'ouvrages recensant les bonnes pratiques du management de systèmes d'information et de leur cycle de vie, donnant lieu à différents niveaux de certification selon le niveau de maîtrise de la méthodologie (Foundation : premier niveau) et déclinées selon les versions (V1, V2 ou V3 pour la plus récente) ainsi qu'en termes notamment :

- d'accords et d'offre de services (ITIL SOA - Service Offerings and Agreements) ;
- de mise en production, contrôle et validation (ITIL RCV - Release Control & Validation) ;
- de support et d'analyse opérationnels (ITIL OSA - Operational Support & Analysis).

Prince2 (Projects in controlled environments)

Méthodologie de gestion de projets donnant lieu à deux niveaux de certification selon le niveau de maîtrise de la méthodologie (Foundation : premier niveau et Practitioner : second niveau).

Safe (Scaled Agile Framework)

Cadre de gestion de projets répondant aux nombreux défis auxquels une grande entreprise doit est confrontée dans un processus d'évolution ou de transition appliquant le référentiel Agile.

Scrum

Méthodologie de gestion de projets inspirée du référentiel Agile.

4.2 Services

Internet solutions

- DNS (Domain Name System) : gestion des noms de domaine Internet, par exemple cirb.brussels, liés aux adresses des serveurs hébergeant les services qui lui sont liés (sites web, courrier électronique...).
- Hosting : services de gestion des serveurs hébergeant un site Internet de façon à en rendre le contenu accessible aux utilisateurs.
- ISP (Internet Service Provider) : services liés à la fourniture de l'accès à Internet.

Security solutions

- VPN (Virtual Private Network) : service d'accès à distance au réseau local LAN (Local Area Network) d'une organisation via une connexion internet.

Pour plus d'informations sur ces différents services, consultez la rubrique « Nos solutions » sur le site du CIRB : <http://cirb.brussels/fr/nos-solutions>.



©2017 IRIS^team asbl

Rédaction et conception : Service Communication

Editeur responsable : Hervé Feuillien

Imprimé à l'aide d'encre végétale

sur du papier écologique par REPLAY Studio

Pour toute demande relative à ce document, veuillez écrire à :

IRIS^team asbl

Service Communication

Avenue des Arts, 21 1000 Bruxelles



IRIS^team asbl-vzw